

Soal Evaluasi 1 (Microsoft Word 2010)

Name : _____

Clas : _____

Pilihan Ganda

- Program aplikasi dari Microsoft yang digunakan untuk mengolah kata adalah ...
 - Microsoft Word 2010
 - Microsoft Excel 2010
 - Microsoft PowerPoint 2010
 - Microsoft Publisher 2010
- Perintah untuk membuat dokumen baru di Word adalah perintah New yang terdapat di menu file. Perintah New juga dapat dijalankan dengan menekan tombol ... di keyboard.
 - Ctrl + V
 - Ctrl + P
 - Ctrl + S
 - Ctrl + N
- Tombol yang digunakan untuk mendapatkan teks dalam format miring adalah ...
 - Bold
 - Underline
 - Font
 - Italic
- Tombol yang digunakan untuk mendapatkan teks dalam format tebal adalah ...
 - Bold
 - Underline
 - Font
 - Italic
- Pada saat mengatur paragraf di halaman dokumen, tombol yang dipilih untuk mendapatkan perataan kiri dan kanan pada paragraf adalah ...
 - Justify
 - Align Left
 - Align Right
 - Center
- Perintah Save dapat juga dijalankan dengan menekan tombol ... di keyboard.
 - Ctrl + P
 - Ctrl + S
 - Ctrl + V
 - Ctrl + C
- Di jendela Word, tombol Save terdapat di Ribbon, tepatnya di ...
 - Tab Home
 - Tab Page Layout
 - Tab File
 - Tan Veiw
- Tombol yang digunakan untuk mengatur ukuran huruf adalah ...
 - Font
 - Bold
 - Font Size
 - Italic
- Tanda yang digunakan untuk memisahkan hari, bulan dan tahun pada saat memasukkan data tanggal adalah ...
 - Spasi
 - (-) dan (/)
 - Spasi dan (/)
 - Spasi dan (-)
- Untuk mengganti nama file atau folder dilakukan dengan cara menjalankan perintah ...
 - Move
 - Rename
 - Replace Name
 - Choose Name
- Perintah *paste* dapat juga dijalankan dengan menekan tombol ... di keyboard.
 - Ctrl + V
 - Ctrl + C
 - Ctrl + P
 - Ctrl + X
- Perintah yang digunakan untuk mengembalikan file yang sudah di Recycle Bin adalah ...
 - Empty Recycle
 - Restore
 - Cut
 - Send Back
- Pada saat mengatur paragraf di halaman dokumen, tombol yang dipilih untuk mendapatkan perataan tengah pada paragraf adalah ...
 - Justify
 - Align Left
 - Align Right
 - Center
- Tombol yang digunakan untuk mendapatkan teks dalam format garis bawah adalah ...
 - Bold
 - Underline
 - Font
 - Italic
- Ekstensi pada file Microsoft Word 2010 adalah ...
 - .doc
 - .docx
 - .docs
 - .exe

Essay

- Sebutkan beberapa pengolah kata yang kamu kenal.
- Jelaskan perbedaan Word 2003 dan Word 2007/2010.
- Jelaskan fungsi Mistar pada Microsoft Word.
- Sebutkan beberapa fungsi dari Microsoft Word.
- Jelaskan cara memberikan halaman di Microsoft Word.

Good Luck