

## Soal Evaluasi 1 (Microsoft Word 2010)

Name : \_\_\_\_\_

Clas : \_\_\_\_\_

### Pilihan Ganda

- Program aplikasi dari Microsoft yang digunakan untuk mengolah kata adalah ...
  - Microsoft Word 2010
  - Microsoft Excel 2010
  - Microsoft PowerPoint 2010
  - Microsoft Publisher 2010
- Perintah untuk membuat dokumen baru di Word adalah perintah New yang terdapat di menu file. Perintah New juga dapat dijalankan dengan menekan tombol ... di keyboard.
  - Ctrl + V
  - Ctrl + P
  - Ctrl + S
  - Ctrl + N
- Tombol yang digunakan untuk mendapatkan teks dalam format miring adalah ...
  - Bold
  - Underline
  - Font
  - Italic
- Tombol yang digunakan untuk mendapatkan teks dalam format tebal adalah ...
  - Bold
  - Underline
  - Font
  - Italic
- Pada saat mengatur paragraf di halaman dokumen, tombol yang dipilih untuk mendapatkan perataan kiri dan kanan pada paragraf adalah ...
  - Justify
  - Align Left
  - Align Right
  - Center
- Perintah Save dapat juga dijalankan dengan menekan tombol ... di keyboard.
  - Ctrl + P
  - Ctrl + S
  - Ctrl + V
  - Ctrl + C
- Di jendela Word, tombol Save terdapat di Ribbon, tepatnya di ...
  - Tab Home
  - Tab Page Layout
  - Tab File
  - Tan Veiw
- Tombol yang digunakan untuk mengatur ukuran huruf adalah ...
  - Font
  - Bold
  - Font Size
  - Italic
- Tanda yang digunakan untuk memisahkan hari, bulan dan tahun pada saat memasukkan data tanggal adalah ...
  - Spasi
  - ( - ) dan ( / )
  - Spasi dan ( / )
  - Spasi dan ( - )
- Untuk mengganti nama file atau folder dilakukan dengan cara menjalankan perintah ...
  - Move
  - Rename
  - Replace Name
  - Choose Name
- Perintah *paste* dapat juga dijalankan dengan menekan tombol ... di keyboard.
  - Ctrl + V
  - Ctrl + C
  - Ctrl + P
  - Ctrl + X
- Perintah yang digunakan untuk mengembalikan file yang sudah di Recyle Bin adalah ...
  - Empty Recycle
  - Restore
  - Cut
  - Send Back
- Pada saat mengatur paragraf di halaman dokumen, tombol yang dipilih untuk mendapatkan perataan tengah pada paragraf adalah ...
  - Justify
  - Align Left
  - Align Right
  - Center
- Tombol yang digunakan untuk mendapatkan teks dalam format garis bawah adalah ...
  - Bold
  - Underline
  - Font
  - Italic
- Ekstensi pada file Microsoft Word 2010 adalah ...
  - .doc
  - .docx
  - .docs
  - .exe

### Essay

- Sebutkan beberapa pengolah kata yang kamu kenal.
- Jelaskan perbedaan Word 2003 dan Word 2007/2010.
- Jelaskan fungsi Mistar pada Microsoft Word.
- Sebutkan beberapa fungsi dari Microsoft Word.
- Jelaskan cara memberikan halaman di Microsoft Word.

**Good Luck**