


BAB-II OPERASI TABEL

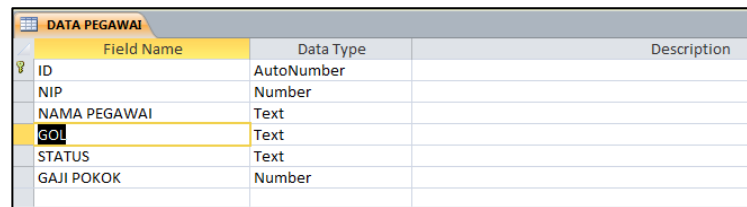
2.1. Modifikasi Tabel

Terkadang Anda perlu mengatur field yang sudah ditempatkan pada tabel, kemudian suatu saat struktur tabel tersebut ingin kita rubah, misalnya mengganti field, menambah atau menyisipkan field, memindahkan field, menghapus field dan lain-lain.

2.1.1. Mengganti Nama Field (Field Name)

Misal : Ganti field **GOL** menjadi **GOLONGAN**

- Aktifkan file tabel yang akan Anda rubah, misal **TABEL PEGAWAI**
- Dalam keadaan *Datasheet View*, klik dua kali field **GOL** atau klik mouse kanan pada field **GOL** lalu ketik **GOLONGAN**, tekan **Enter**, atau ;
- Aktifkan tombol  **Design View**, hingga muncul jendela Table Design
- Ganti field **GOL** menjadi **GOLONGAN**, dengan langkah sebagai berikut :




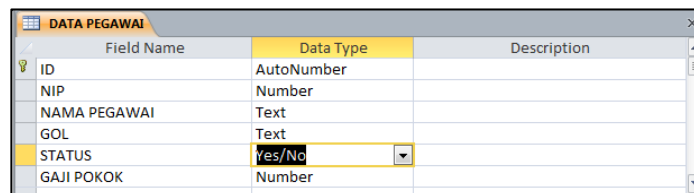
Field Name	Data Type	Description
ID	AutoNumber	
NIP	Number	
NAMA PEGAWAI	Text	
GOL	Text	
STATUS	Text	
GAJI POKOK	Number	

- Blok atau seleksi field **GOL** lalu ketik menjadi **GOLONGAN**, lalu **Enter**
- Simpan kembali perubahan tersebut, jika muncul pesan konfirmasi, jawab **Yes**.

2.1.2 Merubah Jenis Field (Data Type)

Misal : Rubah jenis field **STATUS** yang semula **Text** menjadi **Yes/No**

- Aktifkan file tabel yang akan Anda rubah, misal **TABEL PEGAWAI**
- Aktifkan tombol  **Design View**, hingga muncul jendela Table Design
- Pada baris field **STATUS** dan pada kolom *Data Type*, ubah **Text** menjadi **Yes/No**



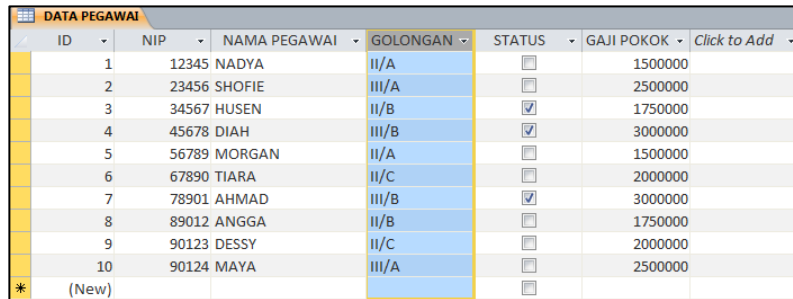
Field Name	Data Type	Description
ID	AutoNumber	
NIP	Number	
NAMA PEGAWAI	Text	
GOL	Text	
STATUS	Yes/No	
GAJI POKOK	Number	

- Simpan kembali perubahan tersebut, jika muncul pesan konfirmasi, jawab **Yes**.


2.1.3. Memindahkan Letak Field

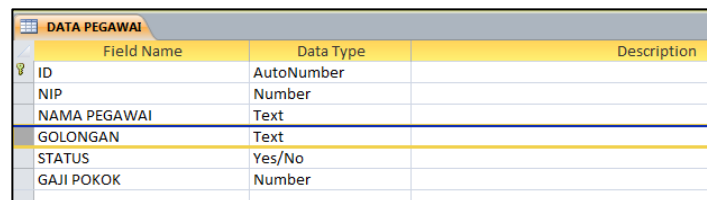
Misal : Pindahkan letak field **GOLONGAN** (kolom-4) ke letak field **STATUS** (kolom-5)

- Aktifkan file tabel yang akan Anda rubah, misal **TABEL PEGAWAI**
- Dalam keadaan *Datasheet View*, blok field **GOLONGAN**



ID	NIP	NAMA PEGAWAI	GOLONGAN	STATUS	GAJI POKOK	Click to Add
1	12345	NADYA	II/A	<input type="checkbox"/>	1500000	
2	23456	SHOFIE	III/A	<input type="checkbox"/>	2500000	
3	34567	HUSEN	II/B	<input checked="" type="checkbox"/>	1750000	
4	45678	DIAH	III/B	<input checked="" type="checkbox"/>	3000000	
5	56789	MORGAN	II/A	<input type="checkbox"/>	1500000	
6	67890	TIARA	II/C	<input type="checkbox"/>	2000000	
7	78901	AHMAD	III/B	<input checked="" type="checkbox"/>	3000000	
8	89012	ANGGA	II/B	<input type="checkbox"/>	1750000	
9	90123	DESSY	II/C	<input type="checkbox"/>	2000000	
10	90124	MAYA	III/A	<input type="checkbox"/>	2500000	
*	(New)			<input type="checkbox"/>		

- Tarik atau drag field **GOLONGAN** dan letakkan di sebelah kanan field **STATUS**, hingga muncul garis vertikal di sebelah kanan field **STATUS**, lalu lepas mousnya, atau ;
- Aktifkan tombol  **Design View**, hingga muncul jendela Table Design
- Ganti field **GOL** menjadi **GOLONGAN**, dengan langkah sebagai berikut :



Field Name	Data Type	Description
ID	AutoNumber	
NIP	Number	
NAMA PEGAWAI	Text	
GOLONGAN	Text	
STATUS	Yes/No	
GAJI POKOK	Number	


- Blok atau seleksi field **GOLONGAN**
- Kemudian tarik atau drag field **GOLONGAN** dan letakkan pada posisi field **STATUS** hingga muncul garis horisontal di bawah field **STATUS**
- Simpan kembali perubahan tersebut, jika muncul pesan konfirmasi, jawab **Yes**.

2.1.4. Menyisipkan Field

Misal : Sisipkan field **DEPARTEMEN** setelah field **NAMA PEGAWAI** dengan jenis data **Text**


- Aktifkan file tabel yang akan Anda rubah, misal **TABEL PEGAWAI**
- Dalam keadaan *Datasheet View*, blok field **STATUS**

ID	NIP	NAMA PEGAWAI	STATUS	
1	12345	NADYA		
2	23456	SHOFIE		
3	34567	HUSEN		
4	45678	DIAH		
5	56789	MORGAN		
6	67890	TIARA		
7	78901	AHMAD		
8	89012	ANGGA		
9	90123	DESSY		
10	90124	MAYA		
*	(New)			

- Klik mouse kanan lalu pilih **Insert Field**, sehingga sebelum kolom **STATUS** akan dikosongkan satu kolom, atau ;
- Aktifkan tombol  **Design View**, hingga muncul jendela Table Design
- Blok atau seleksi field **STATUS**
- Pada tab **Design**, kelompok *Tools*, pilih dan klik **Insert Rows** atau klik mouse kanan pilih **Insert Rows**. Sehingga akan dikosongkan satu baris
- Silakan Anda sisipkan field baru yaitu **DEPARTEMEN** pada *Field Name*
- sedangkan pada *Data Type* pilih **Text**.
- Simpan kembali perubahan tersebut, jika muncul pesan konfirmasi, jawab **Yes**.


2.1.5. Menghapus Field

Misal : Hapus field **DEPARTEMEN**

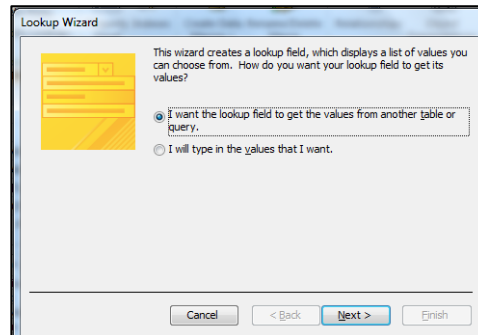
- Aktifkan file tabel yang akan Anda rubah, misal **TABEL PEGAWAI**
- Dalam keadaan *Datasheet View*, blok field **DEPARTEMEN**
- Klik mouse kanan, lalu pilih **Delete Field**, atau;
- Aktifkan tombol  **Design View**, hingga muncul jendela Table Design
- Blok atau seleksi field **DEPARTEMEN**
- Pada tab **Design**, kelompok *Tools*, pilih dan klik **Delete Rows** atau klik mouse kanan pilih **Delete Rows**. Sehingga field tersebut tidak tampak.
- Simpan kembali perubahan tersebut, jika muncul pesan konfirmasi, jawab **Yes**.

2.1.6. Membuat Lookup

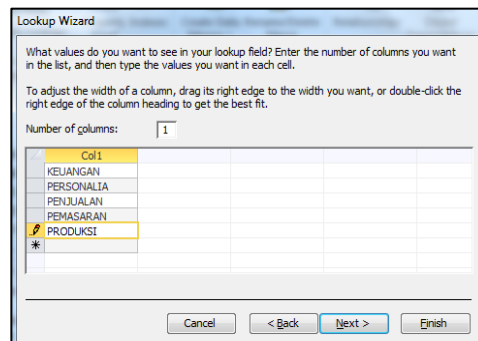
Misal : Buat tombol pilihan **DEPARTEMEN** setelah field **NAMA PEGAWAI** dengan menggunakan **Lookup**

- Aktifkan file tabel yang akan Anda buat tombol, misal **TABEL PEGAWAI**
- Aktifkan tombol  **Design View**, hingga muncul jendela Table Design
- Blok atau seleksi field **STATUS**

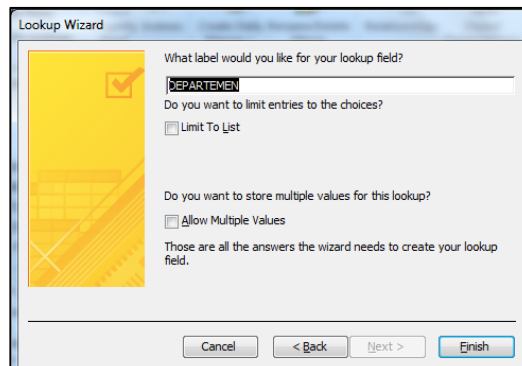
- d. **Klik Insert Rows** atau klik mouse kanan, lalu pilih **Insert Rows**
- e. Pada *Field Name*, ketik **DEPARTEMEN**
- f. Pada *Data Type*, pilih **Lookup**, hingga muncul jendela Lookup Wizard berikut :



- g. Pilih opsi ke-2 yaitu ***“I will type in the values that I want”*** artinya kita ingin mengisi sendiri nilai-nilai yang ingin kita masukkan. Sedangkan apabila Anda memilih opsi ke-2 ***“I want the lookup field to get the values from another table or query”*** artinya kita ingin mendapatkan data dari tabel atau query yang telah ada atau membuat lagi. Dalam hal ini, Anda pilih **opsi ke-1**
- h. Tekan tombol **Next**



- i. Pada *Number of coloms*, Anda isikan **1** (tidak perlu diisi)
- j. Pada kolom *Col1*, Anda ketikkan data seperti contoh di atas.
- k. Klik tombol **Next**



- l. Klik tomol **Finish**.

- m. Klik tombol **Design View**, lalu muncul pesan konfirmasi jawab **Yes**
- n. Perhatikan, apa yang terjadi pada tampilan Datasheet pada saat Anda akan mengisi data DEPARTEMEN akan muncul tombol pilihan (combo box).

ID	NIP	NAMA PEGAWAI	DEPARTEMEN	STATUS	GOLONGAN	GAJI POKOK
1	12345	NADYA		<input type="checkbox"/>	II/A	1500000
2	23456	SHOFIE	KEUANGAN	<input type="checkbox"/>	III/A	2500000
3	34567	HUSEN	PERSONALIA	<input checked="" type="checkbox"/>	II/B	1750000
4	45678	DIAH	PENJUALAN	<input checked="" type="checkbox"/>	III/B	3000000
5	56789	MORGAN	PEMASARAN	<input type="checkbox"/>	II/A	1500000
6	67890	TIARA	PRODUKSI	<input type="checkbox"/>	II/C	2000000

- o. Silakan Anda isikan datanya.

2.2. Mengolah Data Record

Proses pengolahan data record biasanya berkaitan dengan menambah data record baru, menghapus data maupun pencarian data record.

2.2.1. Menambah Data Record

Misal : Jika Anda ingin menambah data pada posisi record ke-6

- a. Tampilan harus dalam keadaan **Datasheet View**
- b. Letakkan kursor di record terakhir (ingat apabila Anda ingin menambah data record baru pada Access, tidak dapat disisipkan baris kosong)
- c. Kemudian ketikkan datanya, misal :

8	89012	ANGGA		<input type="checkbox"/>	II/B	1750000
9	90123	DESSY		<input type="checkbox"/>	II/C	2000000
10	90124	MAYA		<input type="checkbox"/>	III/A	2500000
11	56790	YOAN		<input checked="" type="checkbox"/>	II/A	1500000
*	(New)			<input type="checkbox"/>		

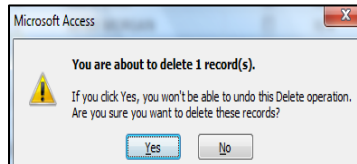
- d. Klik tombol **Design View**
- e. Kemudian Anda ubah **Primary Key** yang asalnya pada field **ID**, menjadi **NIP**
- f. Klik tombol **Datasheet View**, jawab **Yes**. Apa yang terjadi ?, maka hasilnya akan tampak seperti berikut :

ID	NIP	NAMA PEGAWAI	STATUS	GOLONGAN	GAJI POKOK	Click to Add
1	12345	NADYA	<input type="checkbox"/>	II/A	1500000	
2	23456	SHOFIE	<input type="checkbox"/>	III/A	2500000	
3	34567	HUSEN	<input checked="" type="checkbox"/>	II/B	1750000	
4	45678	DIAH	<input checked="" type="checkbox"/>	III/B	3000000	
5	56789	MORGAN	<input type="checkbox"/>	II/A	1500000	
11	56790	YOAN	<input checked="" type="checkbox"/>	II/A	1500000	
6	67890	TIARA	<input type="checkbox"/>	II/C	2000000	
7	78901	AHMAD	<input checked="" type="checkbox"/>	III/B	3000000	
8	89012	ANGGA	<input type="checkbox"/>	II/B	1750000	
9	90123	DESSY	<input type="checkbox"/>	II/C	2000000	
10	90124	MAYA	<input type="checkbox"/>	III/A	2500000	
*	(New)		<input type="checkbox"/>			

2.2.2. Menghapus Data Record

Misal : Hapus data record-11

- Tampilan harus dalam keadaan **Datasheet View**
- Seleksi atau blok record **ke-11**
- Klik mouse kanan pada baris tersebut, pilih **Delete Record**. Atau tekan tombol **Delete** pada keyboard, maka akan muncul konfirmasi berikut :

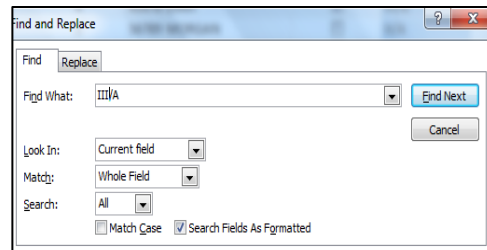


- Jawab **Yes**.

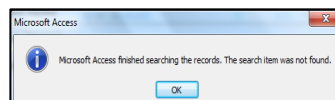
2.2.3. Mencari Data

Misal : Mencari data pegawai dengan **GOLONGAN = "III/A"**

- Tampilan harus dalam keadaan **Datasheet View**
- Seleksi atau blok field **GOLONGAN**
- Tekan **Ctrl+F**, maka akan muncul kotak dialog :



- Pada *Find what*, ketik **III/a**
- Klik tombol **Find Next**, pencarian data record telah dilakukan
- Jika data telah ditemukan untuk pencarian data berikutnya, klik tombol **Find Next** terus sampai muncul konfirmasi berikut :

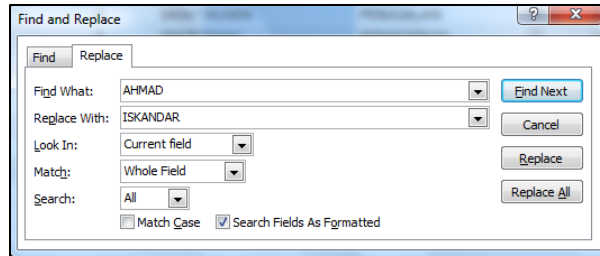


- Klik tombol **OK**.

2.2.4. Mencari dan Mengganti Data

Misal : Ganti **NAMA PEGAWAI = AHMAD** menjadi **ISKANDAR**

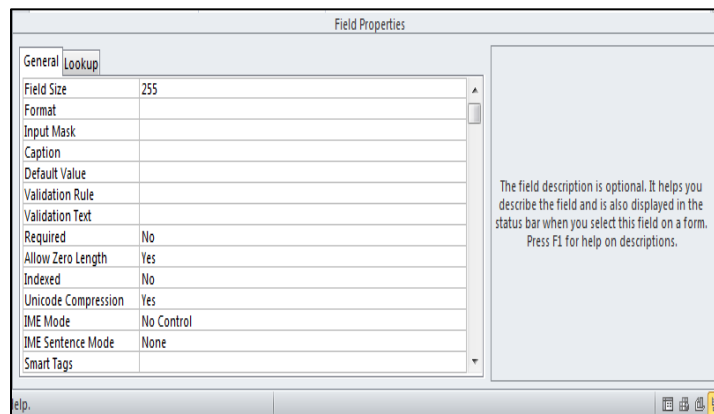
- Tampilan harus dalam keadaan **Datasheet View**
- Seleksi atau blok field **NAMA PEGAWAI**
- Tekan **Ctrl+H**, maka akan muncul kotak dialog :



- d. Pada *Find What*, ketik **AHMAD**
- e. Pada *Replace with*, ketik **ISKANDAR**
- f. Klik tombol **Find Next** lalu **Replace**
- g. Klik **x (close)** untuk keluar dari jendela Find and Replace

2.3. Field Properties pada Table Design

Field Properties yang terdapat pada desain tabel (table design) digunakan untuk mengatur format tampilan, seperti format angka, tanggal, lebar field (kolom), pemasukan data (input mask), membatasi atau mengontrol pemasukan data (validation rule), pesan kesalahan (validation text), pengaturan indeks (index), dan lain sebagainya.



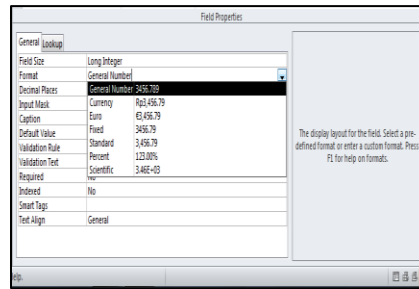
2.3.1. Properti Field Size

Field size digunakan untuk menentukan berapa jumlah karakter maksimum pada saat data dimasukkan. Dalam keadaan standar, lebar field yaitu **255**. Umumnya field size jenis datanya (data type) berbentuk **Text**.

2.3.2. Properti Format

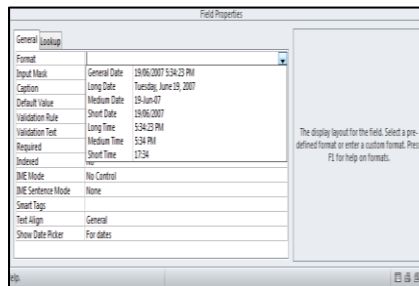
Properti format digunakan untuk mengubah tampilan data dalam format yang tetap pada saat Anda memasukkan data. Misal jenis data Number (Angka) dan Date/Time.

Apabila Anda memformat tampilan Angka (Number), maka akan muncul tampilan berikut :



Anda dapat memilih format tampilan Angka dengan menggunakan format satuan (*General Number*), mata uang Dollar atau Rupiah (*Currency*), Euro, Fixed, Standard, Percent atau Scientific.

Namun jika yang akan Anda atur adalah bentuk format Date/Tima, maka akan muncul tampilan berikut :



Anda dapat memilih bentuk format tampilan khusus yang ada kaitannya dengan jenis data Date/Time seperti di atas.

2.3.3. Properti Decimal Place

Anda dapat mengatur tampilan angka dengan format desimal yang diinginkan. Dalam keadaan standar, tampilan angka tanpa desimal (auto). Anda dapat mengaturnya pada field yang berjenis data Number maupun Currency, dengan maksimal tingkat ketelitiannya mencapai 15 digit.

2.3.4. Properti Input Mask

Input Mask digunakan untuk menentukan tampilan pada saat memasukkan data di layar. Namun jika Anda menginginkan data Anda ditampilkan apa adanya saat dimasukkan, Anda jangan menggunakan dan mengatur properti ini.

Misal Anda ingin memasukkan data **GA-001-0** pada kolom atau field **KODE**, maka penulisan pada properti Input Mask :

LL-999-9 atau LL-000-0

Artinya data yang dapat Anda masukkan adalah :

- LL** : dua karakter pertama harus berbentuk **Label**
- 999** atau **000** : tiga karakter kedua, harus berbentuk **Angka**
- 9** atau **0** : satu karakter terakhir, harus berbentuk **Angka**.

2.3.5. Properti Caption

Properti Caption digunakan untuk menempatkan keterangan sebagai judul kolom, form atau laporan.

2.3.6. Properti Default Value

Default Value adalah nilai yang pertama kali muncul pada saat Anda menambahkan/memasukkan record ke field tersebut agar selalu ditampilkan lagi pada pengisian record berikutnya. Pengisian default value umumnya untuk pengisian data yang sama.

Misal : semua nilai UAS untuk semester sekarang nilai ujiannya kebanyakan 80

General		Lookup
Field Size		Long Integer
Format		General Number
Decimal Places		Auto
Input Mask		
Caption		
Default Value		80
Validation Rule		
Validation Text		
Required		No
Indexed		No
Smart Tags		
Text Align		General

2.3.7. Properti Validation Rule

Validation rule digunakan untuk membatasi atau mengontrol pemasukan data pada field tertentu.

Kasus-1 : Misal Anda ingin membatasi field **UNIT** maksimum paling tinggi adalah **10**, bilamana pada saat Anda memasukkan data lebih dari angka tersebut, maka pada program Access akan menolak dan muncul pesan kesalahan.

UNIT		Number
General		
Lookup		
Field Size		Long Integer
Format		
Decimal Places		Auto
Input Mask		
Caption		
Default Value		
Validation Rule		<=10
Validation Text		
Required		No
Indexed		No
Smart Tags		
Text Align		General

Masukkan perintah pada baris *Validation Rule* yaitu **<=10** artinya pada saat Anda memasukkan angka pada field **UNIT** harus di bawah angka **10**, bilamana lebih dari 10, maka akan ditolak.

Kasus-2 : Anda juga dapat memasukkan kriteria yang lainnya seperti misalnya NILAI UAS antara 0 sampai dengan 100, maka penulisannya pada baris *Validation Ruler* diketik :

Between 0 And 100

Kasus-3 : Data yang dapat dimasukkan pada field SKS adalah 2, 3, 4 atau 6. Maka penulisannya pada baris *Validation Ruler* diketik :

2 or 3 or 4 or 6

Kasus-4 : Pada field **KODE** berikan validasi, di mana KODE harus diawali dengan karakter **AA/AB/AC** dan 4 digit terakhir harus berupa Angka. Terlebih dulu aktifkan field KODE, lalu isilah pada :

- Input Mask : LL-9999
- Validation Rule : LEFT([KODE],2)="AA" or LEFT([KODE],2)="AB" or LEFT([KODE],2)="AC"

Pada *validation ruler*, Anda dapat menggunakan fungsi-fungsi *STRING* seperti fungsi *LEFT*, *RIGHT* dan *MID* tergantung dari kasusnya.

2.3.8. Properti Validation Text

Validation Text digunakan untuk memberikan pesan kesalahan pada *validation rule* pada saat Anda memasukkan atau menambahkan data yang tidak sesuai dengan batasan yang telah dibuat pada *validation rule*.

Misal :

- Nilai UAS yang boleh dimasukkan antara 0 sampai dengan 100
- Jika Anda memasukkan angka di luar batas tersebut, berikan pesan kesalahan :
"Anda salah memasukkan data, silakan ulangi lagi !!!"

Penyelesaiannya :

- Aktifkan field **NILAI UAS**
- Pada baris *Validation Rule*, ketik : **<=100** atau boleh **Between 0 And 100**
- Pada baris *Validation Text*, ketik : **Anda salah memasukkan data, silakan ulangi lagi !!!**

2.3.9. Properti Required

Properti *Required* digunakan untuk mengatur apakah field ini boleh dikosongkan atau tidak pada saat pengisian record baru.

2.3.10. Properti Indexed

Properti Indexed digunakan untuk membuat indeks pada field ini. Ada tiga pilihan pada Indexed, yaitu :

- Indexed → **No** artinya field tersebut tidak di indeks (diurutkan)
- Indexed → **Yes (Duplicate OK)** artinya field tersebut secara otomatis di indeks (diurutkan), dan membolehkan Anda memasukkan data yang sama.
- Indexed → **Yes (No Duplicate)** artinya field tersebut secara otomatis di indeks (diurutkan), namun tidak diperbolehkan memasukkan data yang sama.

2.4. Mengurut Data (Data Sort)

Mengurutkan data di mana data record akan diurutkan berdasarkan urutan abjad atau nilai baik secara Ascending (menaik) maupun secara Descending (menurun).

Tampilkan file tabel **DATA PEGAWAI** berikut ini :

ID	NIP	NAMA PEGAWAI	DEPARTEMEN	STATUS	GOLONGAN	GAJI POKOK
1	12345	NADYA	PERSONALIA	<input type="checkbox"/>	II/A	1500000
2	23456	SHOPIE	KEUANGAN	<input type="checkbox"/>	III/A	2500000
3	34567	HUSEN	PENJUALAN	<input type="checkbox"/>	II/B	1750000
4	45678	DIAH	PEMASARAN	<input type="checkbox"/>	III/B	3000000
5	56789	MORGAN	PERSONALIA	<input type="checkbox"/>	II/A	1500000
6	67890	TIARA	PRODUKSI	<input type="checkbox"/>	II/C	2000000
7	78901	ISKANDAR	KEUANGAN	<input type="checkbox"/>	III/B	3000000
8	89012	ANGGA	PENJUALAN	<input type="checkbox"/>	II/B	1750000
9	90123	DESSY	PEMASARAN	<input type="checkbox"/>	II/C	2000000
10	90124	MAYA	PEMASARAN	<input type="checkbox"/>	III/A	2500000
*	(New)			<input type="checkbox"/>		

Kasus-1 : Urutkan data pegawai berdasarkan field **NAMA PEGAWAI** secara *Ascending* (dari urutan Nama Pegawai abjad A sampai Z).

Langkah-langkahnya :

- a. Klik tombol panah bawah di sebelah kanan field **NAMA PEGAWAI**
- b. Pilih **Sort A to Z**

Kasus-2 : Urutkan data pegawai berdasarkan field **GAJI POKOK** secara *Descending* (dari Gaji Pokok yang terbesar hingga terkecil).

Langkah-langkahnya :

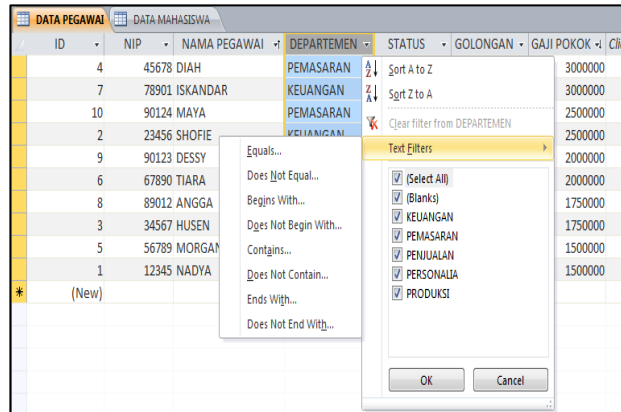
- a. Klik tombol panah bawah di sebelah kanan field **GAJI POKOK**
- b. Pilih **Sort Largest to Smallest**

2.5. Menyaring Data (Data Filter)

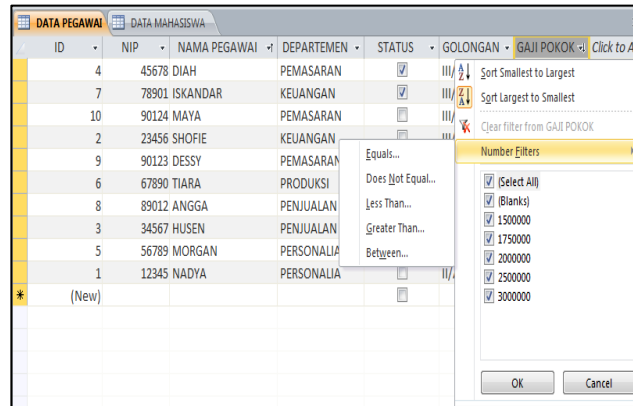
Menyaring data adalah menampilkan data-data record berdasarkan kriteria tertentu. Dengan Filter, Anda dapat menyaring suatu data sehingga data dapat ditampilkan sesuai atau memenuhi kriteria penyaringan.

Anda dapat menyaring data record sesuai dengan jenis data. Ada 2 (dua) bentuk penyaringan data pada datasheet view, yaitu :

- a. Bentuk **Text**, maka pada saat penyaringan data akan muncul **Text Filter**, dengan pilihan contoh seperti berikut :



- b. Bentuk **Number** (Angka), maka pada saat penyaringan data akan muncul **Number Filter**, dengan pilihan contoh sebagai berikut :



PRAKTEK MODUL-2

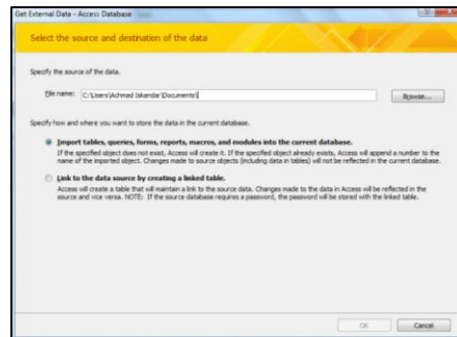
1. Membuat File Database :

- Jalankan program **Microsoft Access**
- Buat file Database dengan nama file **MODUL-2** pada folder Anda.

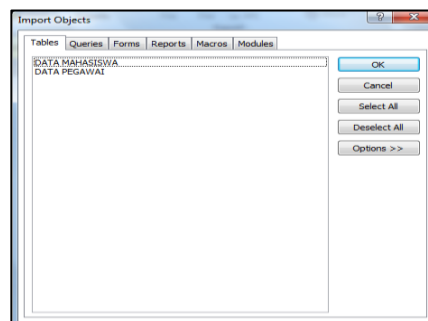
2. Mengimport File Tabel

Misal : Impor file semua file tabel (**Data Mahasiswa** dan **Data Pegawai**) yang ada pada file Database **MODUL-1**, dengan langkah sebagai berikut :

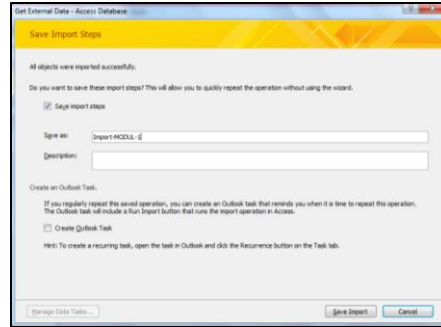
- Aktifkan tab **External Data**
- Pada group *Import & Link*, pilih dan klik **Access**, hingga muncul tampilan berikut :



- Klik tombol **Browse**, hingga muncul jendela File Open
- Pindahkan letak direktorinya pada folder Anda, lalu pilih **MODUL-1**
- Klik tombol **Open**, hingga kembali ke tampilan semula
- Klik tombol **OK**



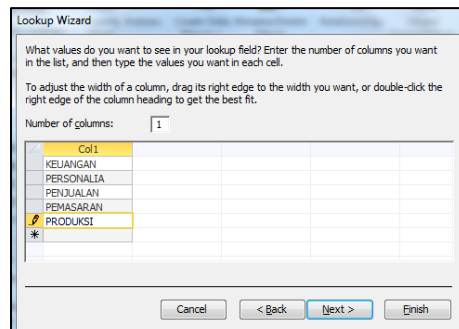
- Klik tombol **Select All** untuk memilih semua file tabel
- Klik tombol **OK**, hingga muncul tampilan berikut :



- i. Aktifkan atau check list pada **Save import steps**
- j. Klik tombol **Save Import**, maka pada jendela *Navigation Pane*, akan muncul dua buah file tabel yaitu **DATA MAHASISWA** dan **DATA PEGAWAI**

3. Modifikasi Tabel

- a. Aktifkan atau buka file tabel **DATA PEGAWAI**
- b. Dalam keadaan jendela *Design View*, lakukan perubahan berikut pada struktur tabel, antara lain :
 - Rubah pada kolom Field Nama yaitu **GOL** menjadi **GOLONGAN**
 - Rubah pada kolom Data Type untuk field name **STATUS** yang asalnya **Text** menjadi **Yes/No**
 - Tambahkan field baru setelah field **NAMA PEGAWAI** yaitu **DEPARTEMEN** dengan data type **Lookup Wizard**. Pilih opsi ke-2 yaitu *"I will type in the value that I want"*, klik tombol **Next**, lalu diisikan datanya :



- Klik tombol **Finish**
- Klik tombol **Datasheet View**, kemudian silakan Anda isikan data **STATUS** dan **DEPARTEMEN**
- Jika muncul konfirmasi, jawab **Yes** beberapa kali.

ID	NIP	NAMA PEGAWAI	DEPARTEME	GOLONGAN	STATUS	GAJI POKOK	Click to Add
1	12345	NADYA	KEUANGAN	II/A	<input type="checkbox"/>	1500000	
2	23456	SHOFIE	PERSONALIA	III/A	<input type="checkbox"/>	2500000	
3	34567	HUSEN	PEMASARAN	II/B	<input checked="" type="checkbox"/>	1750000	
4	45678	DIAH	PRODUKSI	III/B	<input checked="" type="checkbox"/>	3000000	
5	56789	MORGAN	KEUANGAN	II/A	<input type="checkbox"/>	1500000	
6	67890	TIARA	PEMASARAN	II/C	<input type="checkbox"/>	2000000	
7	78901	ISKANDAR	PENJUALAN	III/B	<input checked="" type="checkbox"/>	3000000	
8	89012	ANGGA	KEUANGAN	II/B	<input type="checkbox"/>	1750000	
9	90123	DESSY	PERSONALIA	II/C	<input type="checkbox"/>	2000000	
10	90124	MAYA	PRODUKSI	III/A	<input type="checkbox"/>	2500000	
*	(New)				<input type="checkbox"/>		

4. Memformat Data

Misal : Format tampilan data **GAJI POKOK** ke dalam satuan mata uang **Rupiah (Rp)**

- Klik tombol **Design View**
- Pada jendela *Field Properties*, baris **Format**, pilih **Currency**
- Tampilkan datanya dengan menekan tombol **Datasheet View**, maka tampilan data GAJI POKOK telah diformat dengan Rp.

TUGAS :

- Buat file tabel baru dengan nama **DATA BARANG** yang mempunyai struktur tabel seperti berikut :

Field Name	Data Type	Description
KODE	Text	Field size : 5 dan 2 karakter pertama harus Label dan tiga huruf berikutnya Angka
NAMA BARANG	Text	Gunakan Lookup Wizard, diisi : KEMEJA, SEPATU, TAS
UNIT	Number	Unit yang dapat dimasukkan tidak boleh lebih dari 100
HARGA SATUAN	Number	Format dengan Currency tanpa decimal
TOTAL HARGA	Calculated	Masukkan rumus : [UNIT]*[HARGA SATUAN] lalu format dengan Currency

Field Properties	
General	[lookup]
Expression	[UNIT]*[HARGA SATUAN]
Result Type	
Format	Currency
Caption	
Smart Tags	
Text Align	General

The field description is optional. It helps you describe the field and is also displayed in the status bar when you select this field on a form. Press F1 for help on descriptions.

Ketentuan :

- Gunakan field **KODE** sebagai **Primary Key**
- Pada field **KODE** berikan validasi di mana **KODE** harus berawalan **KE/SE/TA** dan tiga karakter terakhir berupa **Angka**
- Bila data yang dimasukkan selain di atas, berikan peringatan :
Anda salah memasukkan KODE, silakan isikan 2 karakter pertama KE/SE/TA
- Pada field **NAMA BARANG**, gunakan Lookup Wizard lalu diisi datanya **KEMEJA, SEPATU** dan **TAS**
- Pada field **TOTAL HARGA** diisi rumus **[UNIT]*[HARGA SATUAN]**

2. Kemudian isikan datanya seperti berikut :

DATA BARANG				
KODE BARANG	NAMA BARANG	UNIT	HARGA SATUAN	TOTAL HARGA
KE-001	KEMEJA	25	Rp150,000	Rp3,750,000.00
SE-002	SEPATU	15	Rp125,000	Rp1,875,000.00
KE-003	KEMEJA	8	Rp200,000	Rp1,600,000.00
TA-004	TAS	50	Rp100,000	Rp5,000,000.00
SE-005	SEPATU	35	Rp200,000	Rp7,000,000.00
KE-006	KEMEJA	12	Rp100,000	Rp1,200,000.00
TA-007	TAS	5	Rp250,000	Rp1,250,000.00
KE-008	KEMEJA	43	Rp75,000	Rp3,225,000.00
SE-009	SEPATU	28	Rp225,000	Rp6,300,000.00
TA-010	TAS	10	Rp150,000	Rp1,500,000.00

Petunjuk :

Kolom **TOTAL HARGA**, tidak perlu diisikan datanya karena secara otomatis muncul dengan sendirinya.

3. Mengcopy File Tabel

Kasus : Copy file tabel **DATA BARANG** sebanyak 3 kali, lalu rubah nama filenya menjadi **DATA BARANG-1**, **DATA BARANG-2** dan **DATA BARANG-3**, dengan cara :

- Klik mouse kanan pada file tabel **DATA BARANG**
- Pilih dan klik **Copy**
- Letakkan di di bawah file tabel (di tempat yang kosong), klik mouse kanan lalu klik **Paste**.
- Pada *Table Name*, ganti nama filenya menjadi **DATA BARANG-1**
- Klik tombol **OK**, silakan Anda ulangi kembali untuk file yang lainnya.

4. Mengurut Data (Data Sort)

Kasus : Urutkan data berdasarkan **TOTAL HARGA** secara **Descending** pada file **DATA BARANG-1**

5. Menyaring Data (Filter Data)

Kasus-1 : Filter data berdasarkan **UNIT** di bawah sama dengan **25** pada file **DATA BARANG-2** (jika berhasil, akan muncul 6 record).

Kasus-2 : Filter data berdasarkan **TOTAL HARGA** antara **1,500,000** sampai dengan **5,000,000** pada file **DATA BARANG-3** (jika berhasil, akan muncul 6 record).